

## KẾ HOẠCH

### Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Công Thương

Thực hiện Quyết định số 2781/QĐ-UBND, ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026, với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích.

- Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị xử lý theo quy định, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh; xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thống nhất, đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp; đảm bảo khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/03/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và công chức được giao nhiệm vụ làm công tác xây dựng văn bản; trách nhiệm của công chức pháp chế trong công tác rà soát văn bản QPPL.

##### 2. Yêu cầu.

- Việc rà soát văn bản phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác.

- Hoạt động rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên và ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; kết quả rà soát văn bản phải được kịp thời nghiên cứu, xử lý.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát văn bản phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra,

rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ*).

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện rà soát.

- Bảo đảm thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.**

### **1. Phạm vi rà soát.**

Toàn bộ các văn bản QPPL do Sở Công Thương tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình tham mưu UBND tỉnh HĐND tỉnh thông qua.

### **2. Nội dung.**

**2.1.** Các phòng, đơn vị thực hiện trách nhiệm rà soát văn bản đối với những văn bản do mình chủ trì tham mưu soạn thảo, tuân thủ trình tự rà soát văn bản theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 10 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP; cụ thể:

- Chủ trì, phối hợp với và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp tỉnh có nội dung thuộc lĩnh vực Sở Công Thương phụ trách.

- Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Ban chuyên môn thuộc HĐND tỉnh, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản do Sở Công Thương chủ trì soạn thảo văn bản của HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

**2.2.** Rà soát, thực hiện tham mưu công bố văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tiếp tục có hiệu lực:

- Các phòng, đơn vị chủ trì, tham mưu soạn thảo các văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản QPPL có trách nhiệm thực hiện rà soát, xác định các nội dung của văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành tiếp tục có hiệu lực;

- Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành Nghị quyết hành chính hoặc Quyết định hành chính để công bố toàn bộ hoặc một phần văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản QPPL tiếp tục có hiệu lực trước ngày có hiệu lực của văn bản được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

### **2.3. Rà soát để công bố văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực.**

Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát văn bản QPPL do Sở Công Thương tham mưu HĐND, UBND tỉnh hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định Điều 43 - Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung tại điểm d khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP*).

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.**

### **1. Đối với báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2026.**

- Đơn vị chủ trì: Phòng pháp chế
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 30/11/2026.
- Thời gian thực hiện:

+ Các phòng, phòng, đơn vị rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2026 gửi phòng Pháp chế tổng hợp **trước ngày 25/11/2026**.

+ Phòng Pháp chế tổng hợp kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2026 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 05/12/2026**.

### **2. Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026.**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2026 đến 14/12/2026.
- Thời gian thực hiện:

+ Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026, gửi phòng Pháp chế tổng hợp **trước ngày 05/12/2026**.

+ Phòng Pháp chế tổng hợp, xây dựng kết quả báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 14/12/2026**.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Phòng Pháp chế.**

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện rà soát văn bản QPPL; tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Tư pháp kết quả rà soát văn bản QPPL năm 2026 theo quy định.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực do Sở Công Thương tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua để báo cáo Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị kịp thời rà soát, thực hiện tham mưu cơ quan có thẩm quyền công bố văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp cụ thể để tổ chức, hướng dẫn thi hành văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tiếp tục có hiệu lực theo quy định khoản 5 Điều 4 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 2 Điều 1 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP*) và điểm 2.2 khoản 2 Mục II Kế hoạch này.

## **2. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.**

### **2.1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.**

Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch này; thực hiện thường xuyên rà soát văn bản QPPL do phòng, đơn vị mình tham mưu Sở Công Thương trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua để kiến nghị cơ quan/người có thẩm quyền kịp thời xử lý theo quy định Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP*) khi phát hiện văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp tình hình kinh tế - xã hội.

- Rà soát văn bản quy định chi tiết trái với văn bản QPPL cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

- Kiến nghị xử lý theo quy định khi phát hiện văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp phòng Pháp chế rà soát văn bản QPPL hết hiệu lực do cơ quan tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua.

### **2.2. Chi cục Quản lý thị trường.**

- Tổ chức xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2026 của đơn vị không quá 30 ngày (kể từ ngày Sở Công Thương ban hành Kế hoạch này) và tổ chức triển khai thực hiện.

- Thường xuyên rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý thị trường quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp, gửi báo cáo về Sở Công Thương (thông qua phòng Pháp chế) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

## **V. KINH PHÍ.**

Kinh phí thực hiện rà soát văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Công Thương (thông qua Phòng Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục QL thị trường;
- Quản trị mạng (đăng website);
- Lưu: VT, VP, PC, VH.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Nhựt**